

# IKLAN

## JABATAN PERTANIAN DAN AGRIMAKANAN KEMENTERIAN SUMBER-SUMBER UTAMA DAN PELANCONGAN

### TAWARAN UNTUK MEMAJUKAN TAPAK BAGI KAWASAN KEMAJUAN PERTANIAN (KKP) WASAN DI DAERAH BRUNEI DAN MUARA BILANGAN : 02/2022

Tawaran bagi mempelawa pemohon-pemohon yang berminat untuk menghadapi permohonan bagi menyewa di Kawasan Kemajuan Pertanian seperti berikut:

|                         |                                                                                                               |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lokasi                  | : Kawasan Kemajuan Pertanian (KKP) Wasan, Daerah Brunei dan Muara.                                            |
| Keluasan                | : 0.2 hektar.                                                                                                 |
| Syarat tapak            | : Untuk menjalankan perusahaan perkhidmatan pengeringan padi menggunakan teknologi tinggi/moden secara betul. |
| Tempoh iklan            | : 2 minggu                                                                                                    |
| Tarikh mula iklan       | : Hari Isnin, 14 Mac 2022                                                                                     |
| Tarikh berakhir iklan   | : Hari Isnin, 28 Mac 2022                                                                                     |
| Tarikh akhir menghantar | : Hari Isnin, 11 April 2022 sebelum 12.00 tengahari                                                           |
| Harga penjualan borang  | : \$1.00 / borang                                                                                             |

Pemohon-pemohon dimestikan untuk membuat lawatan ke tapak. Borang permohonan boleh dibeli di Unit Pengurusan Tapak Pertanian, Ibu Pejabat Pertanian dan Agrimakanan, Jalan Muhibbah, Berakas BB3510 di dalam tempoh yang dinyatakan di atas. Bagi keterangan lanjut, sila hubungi pihak Jabatan melalui telefon 2388060 atau e-mel: [kkp@agriculture.gov.bn](mailto:kkp@agriculture.gov.bn)

#### Waktu Penjualan Borang Permohonan Tapak

Hari Isnin hingga hari Khamis dan hari Sabtu:

8.30 pagi – 11.30 pagi

1.45 petang – 2.30 petang

Borang permohonan yang lengkap berserta dokumen-dokumen yang diperlukan hendaklah dikembalikan dalam sampul surat yang tertutup dengan menyatakan tajuk dan bilangan iklan serta tarikh tutup tanpa menunjukkan identiti pemohon kepada:

PENGARAH PERTANIAN DAN AGRIMAKANAN  
IBU PEJABAT JABATAN PERTANIAN DAN AGRIMAKANAN  
JALAN MUHIBBAH, BERAKAS BB3510  
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

# LAMPIRAN A

## SPESIFIKASI TEKNIKAL

Tajuk Tawaran : TAWARAN TAPAK BAGI MENJALANKAN PERUSAHAAN PERKHIDMATAN PENGERINGAN PADI DI WASAN, DAERAH BRUNEI MUARA SELUAS 0.2 HEKTAR

Pemohon adalah dipelawa untuk menghadapi kertas cadangan bagi mengendalikan perusahaan perkhidmatan pengeringan padi dengan menggunakan teknologi tinggi/moden secara betul bagi penghasilan padi yang berkualiti tinggi seperti keterangan berikut :

### JENIS PERUSAHAAN

Untuk menjalankan perusahaan perkhidmatan pengeringan padi menggunakan teknologi tinggi/moden secara betul.

### LOKASI TAPAK YANG DITAWARKAN

Tapak di depan Pejabat Unit Kemajuan Industri Padi, Kawasan Kemajuan Pertanian (KKP) Wasan, Daerah Brunei-Muara. Peta kedudukan kawasan adalah seperti Lampiran E.

### KELUASAN KAWASAN

Keluasan tidak melebihi 0.2 hektar

### HURAIAN KAWASAN

Topografi kawasan adalah tanah rata. 0.1 hektar telah dibangunkan dan dibina bangunan bagi tempat penyimpanan mesin pengeringan padi manakala 0.1 hektar belum dibuka.

### KEMUDAHAN ASAS YANG ADA

- 1) Jalan ladang
- 2) Bekalan api elektrik
- 3) Bekalan air domestik
- 4) 4 unit Mesin Pengeringan Padi

### PERHATIAN :

Semua Pemohon dan/atau wakilnya adalah dikehendaki menghubungi pegawai-pegawai projek iaitu Sheikh Mohamad Radzi bin DP Hj Sheikh Adnan / Awang Zairul Azril bin Mohd Daud / Muhammad Qamarul Arifin bin Abdullah Sikal @ Berharin bin Sikal di Unit Kemajuan Industri Padi melalui talian 8825075 / 8694802 / 8967590 untuk mendapatkan keterangan lanjut berkenaan dengan tawaran ini. Kegagalan untuk mengisi Lampiran D iaitu membuat lawatan ke kawasan berkenaan akan menjejaskan permohonan tersebut.

## LAMPIRAN B

### SYARAT-SYARAT TAMBAHAN PERMOHONAN DAN SYARAT-SYARAT KEBENARAN/TAWARAN

1. Pemohon dikehendaki untuk menghadapkan cadangan rancangan pembangunan perniagaan (pelan bisnes) termasuk konsep, pelan susun atur ladang (layout plan), bukti Sumber Kewangan, Aliran Wang Tunai (Cash Flow) ke atas tapak yang ditawarkan termasuk kemudahan-kemudahan pelan bagi setiap fasa pembangunan; dan
2. Pemohon yang disenarai pendekkan adalah dikehendaki untuk menyampaikan taklimat atau penerangan lanjut (jika diperlukan) mengenai dengan pelan pembangunan kawasan secara menyeluruh di tapak yang ditawarkan. Ini termasuklah struktur organisasi pemohon atau syarikat, pelan perniagaan, kepakaran dan kemahiran dan surat permohonan termasuk pelan fasa pembangunan kawasan serta perancangan penyediaan perkhidmatan pengeringan kepada pihak Jabatan Pertanian dan Agrimakanan;
3. Syarikat hendaklah mendaftarkan tapak perusahaan mereka kepada Jabatan Pertanian dan Agrimakanan, Kementerian Sumber-Sumber Utama dan Pelancongan;
4. Syarikat hendaklah sentiasa menjalankan kerja-kerja pembersihan dan pemeliharaan (maintenance) samada di dalam atau di sekitar kawasan/tapak yang ditawarkan seperti pagar, longkang, jalan ladang agar kawasan/tapak yang diusahakan sentiasa dalam keadaan bersih, teratur, sempurna dan selamat;
5. Syarikat adalah bertanggungjawab untuk membaikpulih segala kerosakan yang berlaku ke atas mana-mana kawasan atau kemudahan infrastruktur yang terjejas semasa perusahaan ini sedang dan sesudah dijalankan;
6. Syarikat adalah dimestikan untuk memohon kebenaran serta memaklumkan kepada Jabatan Pertanian dan Agrimakanan terlebih dahulu sebelum kerja-kerja pembinaan atau pengubahsuaian bangunan atau kemudahan dilaksanakan;
7. Segala perbelanjaan atau pembayaran bagi pemasangan/penyambungan bekalan api elektrik (pre-paid electric meter), meter air dan telefon adalah ditanggung oleh pemohon atau Syarikat;
8. Syarikat hendaklah memberi peluang kepada anak-anak tempatan untuk bekerja di dalam projek ini;
9. Syarikat tidak dibenarkan menggunakan/mengusahakan kawasan di luar dari kawasan yang ditawarkan;
10. Syarikat adalah bertanggungjawab mengawal dan memastikan pekerja-pekerja syarikat hanya berada di kawasan yang diberi kebenaran;
11. Syarikat hendaklah membenarkan mana-mana pakar/pegawai dan kakitangan Jabatan Pertanian dan Agrimakanan untuk membuat lawatan dan pemantauan terhadap aktiviti-aktiviti perusahaan Syarikat dari masa ke semasa.

## LAMPIRAN C

### SYARAT-SYARAT TAMBAHAN BAGI KERJA – KERJA PERKHIDMATAN PENGERINGAN PADI:

- 1 Penswastaan Perkhidmatan Pengeringan Padi oleh Jabatan Pertanian dan Agrimakanan kepada Pemohon atau Syarikat adalah bagi tempoh dua (2) tahun sahaja dan tertakluk kepada perjanjian yang akan ditandatangani.
- 2 Penswastaan Perkhidmatan Pengeringan Padi oleh Jabatan Pertanian dan Agrimakanan kepada Pemohon atau Syarikat adalah untuk mengendalikan empat (4) buah mesin pengeringan padi yang sedia ada bertempat di depan Pejabat Unit Kemajuan Industri Padi, Wasan Daerah Brunei dan Muara dan untuk mengusahakan tapak yang belum dibuka seluas 0.1 hektar bagi kawasan tambahan untuk perkhidmatan pengeringan padi tersebut. Segala bangunan, kelengkapan dan mesin pengeringan padi yang akan digunakan di kawasan tambahan tersebut adalah dibekalkan oleh Syarikat sendiri.
- 3 Harga kadar sewa bagi tapak perusahaan perkhidmatan pengeringan padi ini adalah sebanyak \$125/setahun. Walau bagaimanapun, Pemohon dialu-alukan untuk menawarkan kadar sewa selain daripada yang ditetapkan Jabatan.
- 4 Penswastaan Perkhidmatan Pengeringan Padi ini adalah juga termasuk menyediakan perkhidmatan seperti skop kerja di bawah ini:
  - a. Mencari sendiri pelanggan yang berminat untuk menggunakan perkhidmatan pengeringan padi yang ditawarkan oleh Syarikat.
  - b. Pembekalan minyak gas dan api elektrik (pre-paid electric meter) bagi mengendalikan mesin pengeringan padi adalah ditanggung sendiri oleh pihak Pemohon atau Syarikat.
  - c. Menyediakan alat penimbang untuk menimbang jumlah padi yang diterima daripada pelanggan yang akan dikeringkan oleh Syarikat.
  - d. Menyediakan tenaga kerja (buruh) bagi kerja-kerja mengangkat guni dan menuang padi kepunyaan pelanggan ke mesin pengeringan padi dan membungkus semula padi tersebut ke dalam guni setelah pengeringan siap dilaksanakan.
  - e. Menyediakan alat kelembapan bagi menyukat kelembapan padi yang telah dikeringkan. Padi hendaklah dikeringkan sehingga mencapai tahap kelembapan padi pada 10 – 13%.
  - f. Menyediakan alat pembersihan sendiri dan seterusnya membersihkan kawasan kerja selepas proses pengeringan padi siap dilaksanakan.
  - g. Memberikan perkhidmatan pengeringan padi mengikut keperluan pengusaha-pengusaha padi.

- 5 Syarikat adalah bertanggungjawab ke atas kesemua hal-ehwal penyelenggaraan mesin pengeringan padi yang dipinjamkan termasuk pembelian alat ganti jika terdapat kerosakan semasa penggunaan. Syarikat hendaklah menggunakan peruntukan sendiri bagi kerja-kerja penyelenggaraan atau pembelian alat ganti tersebut.
- 6 Syarikat adalah bertanggungjawab atas keselamatan peralatan-peralatan dan mesin pengeringan padi dengan mematuhi syarat-syarat dan menyediakan semua kelengkapan alat-alat keselamatan yang diperlukan dan dipersyaratkan oleh Jabatan Pertanian dan Agrimakanan atau agensi-agensi yang berkaitan dengannya.
- 7 Syarikat adalah bertanggungjawab ke atas semua hal ehwal pekerja-pekerja.
- 8 Kuantiti padi yang akan dikeringkan oleh Syarikat adalah tertakluk kepada pengusaha-pengusaha padi yang berminat untuk melanggan perkhidmatan pengeringan padi yang ditawarkan oleh Syarikat.
- 9 Syarikat hendaklah memastikan padi dikeringkan secara seragam. Gaulkan padi yang dikeringkan dalam mesin pengeringan sekurang-kurangnya sekali setiap 30 minit bagi mendapatkan pengeringan yang seragam.
- 10 Syarikat hendaklah memastikan padi yang dikeringkan adalah dalam keadaan yang baik dan peratus kelembapan padi berada ditahap 10 – 13%. Pelanggan berhak untuk menuntut ganti rugi sekiranya hasil padi yang dikeringkan oleh Syarikat tidak memuaskan (terlalu kering, peratus kelembapan di bawah 10%).
- 11 Pihak Jabatan berhak menamatkan kontrak pada bila-bila masa sekiranya:-
  - i. Pihak Syarikat melanggar syarat-syarat yang ditetapkan.
  - ii. Atas sebab-sebab lain yang mana boleh menyebabkan perkhidmatan ini tidak dapat diteruskan.
- 12 Waktu bekerja hendaklah dipatuhi sepenuhnya untuk memastikan efisiensi dan tempoh kerja yang diberikan tercapai tanpa sebarang masalah.

# LAMPIRAN D

## PENGESAHAN PEGAWAI/PENGAWAS PROJEK (Bahagian ini hendaklah diisi oleh Pegawai/Pengawas Projek)

Dengan ini adalah disahkan bahawa:

Nama Pemohon: \_\_\_\_\_

Nama Syarikat: \_\_\_\_\_

telah berjumpa dan membuat lawatan pada \_\_\_\_\_

di KKP \_\_\_\_\_.

Sekian, terima kasih.

\_\_\_\_\_

(Tandatangan Pegawai/Pengawas Projek)

Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

# LAMPIRAN E

## PETA LOKASI Kawasan Kemajuan Pertanian (KKP) Wasan Daerah Brunei dan Muara



Petunjuk:



- Kawasan yang diiklankan

|            |           |
|------------|-----------|
| Bil. Iklan | : 02/2022 |
| Bayaran    | : \$1.00  |
| No. Resit  | :         |



## BORANG PERMOHONAN TAPAK PERTANIAN JABATAN PERTANIAN DAN AGRIMAKANAN

### Syarat Permohonan:

1. Pemohon mestilah mempunyai Sijil Pendaftaran Perniagaan, atau Sijil Sendirian Berhad atau Sijil Pendaftaran Koperasi dan berdaftar di Negara Brunei Darussalam;
2. Pemohon yang terdiri daripada pegawai-pegawai Kerajaan hendaklah terlebih dahulu mendapatkan kebenaran bertulis daripada Jabatan Perdana Menteri;
3. Mempunyai pengetahuan dan pengalaman dalam hal ehwal pengurusan projek, kakitangan, pentadbiran dan kewangan dalam bidang pertanian;
4. Mempunyai pengalaman dan latihan dalam bidang pertanian atau mempunyai pekerja pakar dalam bidang pertanian;
5. Permohonan dihadapkan kepada Pengarah Pertanian dan Agrimakanan dengan menyertakan perkara berikut:-
  - a. Bagi Nama Perniagaan (pemilik tunggal atau perkongsian):
    - i. Salinan Kad Pengenalan berwarna Pemohon dan rakan kongsi perniagaan;
    - ii. Salinan Pendaftaran Perniagaan di bawah Akta Nama-Nama Perniagaan (Penggali 92) dan hendaklah mengandungi kegiatan pertanian;
    - iii. Keterangan Pemegang Saham perniagaan dan peratus pemegang saham;
    - iv. Keterangan perniagaan lain yang dijalankan masa ini sebagai pemilik, rakan kongsi atau pemegang saham;
    - v. Struktur Organisasi Pengurusan dan Operasi perniagaan, termasuk maklumat peribadi pemilik dan rakan kongsi perniagaan (curriculum vitae - kelayakan akademik, pengalaman, kemahiran dll.);
  - b. Bagi Koperasi:
    - i. Salinan Kad Pengenalan berwarna Ahli-Ahli Lembaga Koperasi;
    - ii. Salinan Pendaftaran Koperasi di bawah Akta Koperasi (Penggali 84);
    - iii. Keterangan Ahli-Ahli Lembaga Koperasi;
    - iv. Salinan Peraturan-Peraturan Koperasi (By-Laws);
    - v. Salinan penyata kewangan terkini yang diaudit (audited financial statement);
  - c. Bagi Syarikat (Sendirian Berhad dan Berhad):
    - i. Salinan Kad Pengenalan berwarna Pengarah-Pengarah Syarikat;
    - ii. Salinan Pendaftaran Syarikat di bawah Akta Syarikat (Penggali 39);
    - iii. Salinan Form X – Particulars of Directors or Managers;
    - iv. Salinan Memorandum and Articles of Association;
    - v. Keterangan authorised capital dan paid up capital;
    - vi. Struktur Organisasi Pengurusan dan Operasi Syarikat, termasuk Maklumat peribadi Pengarah-Pengarah dan Pengurus Syarikat (curriculum vitae - kelayakan akademik, pengalaman, kemahiran dll.);
    - vii. Keterangan Syarikat Induk (Parent Company) dan syarikat-syarikat subsidiari (subsidiaries) jika berkenaan;
    - viii. Salinan penyata kewangan terkini yang diaudit (audited financial statement);
    - ix. Salinan Certificate of Tax Compliance dari Collector of Income Tax;
  - d. Kertas kerja projek yang dicadangkan;
  - e. Pelan ladang projek yang dicadangkan;
  - f. Unjuran aliran tunai (10 tahun ke hadapan) projek yang dicadangkan;
  - g. Pelan pelaksanaan (Gantt chart) projek;
  - h. Pengakuan kewangan atau penyata bank (bank statement) dari pihak bank di Brunei Darussalam bagi menunjukkan kebolehan membiayai cadangan projek;
  - i. Maklumat mengenai kepakaran dan kemahiran pemilik/rakan kongsi/pemegang saham/pengurus/pekerja/penasihat syarikat dalam bidang perusahaan yang dipohonkan;
6. Setiap borang permohonan hendaklah dikembalikan dalam sampul surat yang tertutup dengan menyatakan tajuk dan bilangan iklan serta tarikh tutup tanpa menunjukkan identiti pemohon;
7. Borang yang tidak lengkap diisi adalah dianggap gagal memenuhi syarat dan permohonan tidak akan diproses;
8. Pemohon-pemohon yang tidak membuat lawatan ke tapak tidak akan dilayan, tidak mengisikan Lampiran D adalah dikira gagal memenuhi syarat dan permohonan tidak akan diproses; dan
9. Borang permohonan yang diterima lewat dari tarikh dan masa yang ditetapkan tidak akan dilayan.

### Tatacara Permohonan:

Borang yang lengkap diisi bersama dokumen-dokumen yang dikehendaki hendaklah dihadapkan kepada Jabatan Pertanian dan Agrimakanan dan dialamatkan seperti berikut:-

Pengarah Pertanian dan Agrimakanan  
Jabatan Pertanian dan Agrimakanan  
Jalan Muhibbah, Berakas  
Bandar Seri Begawan, BB3510  
Brunei Darussalam

Untuk maklumat lanjut, sila hubungi:

Unit Pengurusan Tapak Pertanian  
Jabatan Pertanian dan Agrimakanan  
Jalan Muhibbah, Berakas  
Bandar Seri Begawan, BB3510  
Brunei Darussalam



+673 2388060



kkp@agriculture.gov.bn atau ukkp1010@gmail.com

### KETERANGAN IKLAN

|                                  |                                                                                                            |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tempoh Penjualan Borang          | : 14 Mac 2022 hingga 28 Mac 2022 (Isnin hingga Khamis dan Sabtu: 8.30 am – 11.30 am dan 1.45 pm – 2.30 pm) |
| Tarikh Akhir Penghantaran Borang | : Isnin, 11 April 2022 sebelum 12.00 tengahari                                                             |
| Tarikh Lawatan                   | : Sila buat perjanjian bersama Pegawai Projek                                                              |

# BORANG PERMOHONAN TAPAK PERTANIAN

| 1. KETERANGAN PEMOHON                                               |      |                                           |             |              |                        |                   |                  |  |  | ULASAN |  |
|---------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------|-------------|--------------|------------------------|-------------------|------------------|--|--|--------|--|
| a) Nama pemohon                                                     | :    |                                           |             |              |                        |                   |                  |  |  |        |  |
| b) Nama Perniagaan                                                  | :    |                                           |             |              |                        |                   |                  |  |  |        |  |
| c) No. Pendaftaran Perniagaan                                       | :    |                                           |             |              |                        |                   |                  |  |  |        |  |
| d) No. Pendaftaran Ladang Jabatan                                   | :    |                                           |             |              |                        |                   |                  |  |  |        |  |
| e) Alamat Persuratan Perniagaan                                     | :    |                                           |             |              |                        |                   |                  |  |  |        |  |
| f) No. Telefon                                                      | :    |                                           |             |              |                        |                   |                  |  |  |        |  |
| g) Emel Perniagaan                                                  | :    |                                           |             |              |                        |                   |                  |  |  |        |  |
| h) Jenis/Bidang Perniagaan                                          | :    |                                           |             |              |                        |                   |                  |  |  |        |  |
| i) Butiran Pemegang Saham                                           | Nama |                                           | Warganegara |              | No IC & Warna /Pasport |                   | % Pemegang Saham |  |  |        |  |
|                                                                     | 1.   |                                           |             |              |                        |                   |                  |  |  |        |  |
|                                                                     | 2.   |                                           |             |              |                        |                   |                  |  |  |        |  |
|                                                                     | 3.   |                                           |             |              |                        |                   |                  |  |  |        |  |
|                                                                     | 4.   |                                           |             |              |                        |                   |                  |  |  |        |  |
|                                                                     | 5.   |                                           |             |              |                        |                   |                  |  |  |        |  |
| j) Butiran Pemilik/ Pengarah/Ahli Lembaga Koperasi                  | Nama |                                           | Warganegara |              | No IC & Warna /Pasport |                   |                  |  |  |        |  |
|                                                                     | 1.   |                                           |             |              |                        |                   |                  |  |  |        |  |
|                                                                     | 2.   |                                           |             |              |                        |                   |                  |  |  |        |  |
|                                                                     | 3.   |                                           |             |              |                        |                   |                  |  |  |        |  |
|                                                                     | 4.   |                                           |             |              |                        |                   |                  |  |  |        |  |
|                                                                     | 5.   |                                           |             |              |                        |                   |                  |  |  |        |  |
| k) Butiran Modal Saham (jika berkenaan)                             |      | Modal Dibenarkan: \$<br>Modal Dibayar: \$ |             |              |                        |                   |                  |  |  |        |  |
| l) Syarikat Induk/ Syarikat Subsidiari (jika ada)                   |      | :                                         |             |              |                        |                   |                  |  |  |        |  |
| 2. PENGALAMAN                                                       |      |                                           |             |              |                        |                   |                  |  |  |        |  |
| a) Mempunyai ladang/tapak pertanian yang sedang diusahakan (sila ✓) |      |                                           | Ya          |              |                        |                   | Tidak            |  |  |        |  |
| Jika ya,                                                            |      |                                           |             |              |                        |                   |                  |  |  |        |  |
| I. Jenis kegiatan                                                   |      | :                                         |             |              |                        |                   |                  |  |  |        |  |
| II. Lama Bergiat (sila ✓)                                           |      | Kurang 5 tahun                            |             | 5 – 10 tahun |                        | Melebihi 10 tahun |                  |  |  |        |  |
| III. Keluasan tapak                                                 |      | :      hektar atau      ekar              |             |              |                        |                   |                  |  |  |        |  |

|                                                                                        |  |                                                        |               |              |                        |                     |                       |           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------------------|---------------------|-----------------------|-----------|--|
| 2. PENGALAMAN                                                                          |  |                                                        |               |              |                        |                     |                       |           |  |
| IV. Syarat tanah (sila ✓)                                                              |  | Gazet                                                  |               | LTS          |                        | EDR                 |                       | Lain-lain |  |
| V. Alamat ladang                                                                       |  | :                                                      |               |              |                        |                     |                       |           |  |
| VI. Hasil keluaran                                                                     |  | Tahun                                                  | Keluaran (kg) |              |                        | Nilai Keluaran (\$) |                       |           |  |
|                                                                                        |  | 2019                                                   |               |              |                        |                     |                       |           |  |
|                                                                                        |  | 2020                                                   |               |              |                        |                     |                       |           |  |
|                                                                                        |  | 2021                                                   |               |              |                        |                     |                       |           |  |
| b) Pengalaman perniagaan selain pertanian (sila ✓)                                     |  |                                                        |               |              | Ya                     |                     | Tidak                 |           |  |
| Jika ya,                                                                               |  |                                                        |               |              |                        |                     |                       |           |  |
| I. Jenis kegiatan                                                                      |  | :                                                      |               |              |                        |                     |                       |           |  |
| II. Lama Bergiat (sila ✓)                                                              |  | Kurang 5 tahun                                         |               | 5 – 10 tahun |                        | Melebihi 10 tahun   |                       |           |  |
| III. Alamat perniagaan                                                                 |  | :                                                      |               |              |                        |                     |                       |           |  |
| 3. KEPAKARAN                                                                           |  |                                                        |               |              |                        |                     |                       |           |  |
| a) Butiran Tenaga Kerja yang ada masa ini (sila lampirkan tambahan jika perlu)         |  | Nama                                                   | Jawatan       |              | Kelulusan / Pengalaman |                     | Warganegara           |           |  |
|                                                                                        |  | 1.                                                     |               |              |                        |                     |                       |           |  |
|                                                                                        |  | 2.                                                     |               |              |                        |                     |                       |           |  |
|                                                                                        |  | 3.                                                     |               |              |                        |                     |                       |           |  |
| b) Perancangan pengambilan tenaga kerja (sila ✓)                                       |  |                                                        |               |              | Ya                     |                     | Tidak                 |           |  |
| Jika ya,                                                                               |  |                                                        |               |              |                        |                     |                       |           |  |
| I. Butiran Tenaga Kerja yang akan diambil (sila lampirkan tambahan jika perlu)         |  | Jawatan                                                | Gaji          |              | Kelulusan              |                     | Tempatan/ Luar Negara |           |  |
|                                                                                        |  |                                                        |               |              |                        |                     |                       |           |  |
|                                                                                        |  |                                                        |               |              |                        |                     |                       |           |  |
|                                                                                        |  |                                                        |               |              |                        |                     |                       |           |  |
| 4. KEWANGAN                                                                            |  |                                                        |               |              |                        |                     |                       |           |  |
| a) Sumber kewangan (sila lampirkan bukti kewangan)                                     |  | Sumber                                                 |               |              |                        | Jumlah (BND\$)      |                       |           |  |
|                                                                                        |  | 1. Pinjaman bank                                       |               |              |                        |                     |                       |           |  |
|                                                                                        |  | 2. Sendiri/Perniagaan                                  |               |              |                        |                     |                       |           |  |
|                                                                                        |  | 3. Usahasama (joint venture)                           |               |              |                        |                     |                       |           |  |
|                                                                                        |  | 4. Lain-lain                                           |               |              |                        |                     |                       |           |  |
| b) Anggaran pelaburan (sila lampirkan unjuran kewangan/cash flow bagi tempoh 10 tahun) |  | Kos                                                    |               |              |                        | Nilai (BND\$)       |                       |           |  |
|                                                                                        |  | Kos Tetap (CAPEX)                                      |               |              |                        |                     |                       |           |  |
|                                                                                        |  | Kos Operasi (OPEX)                                     |               |              |                        |                     |                       |           |  |
|                                                                                        |  | Anggaran purata pendapatan (average revenue)           |               |              |                        |                     |                       |           |  |
|                                                                                        |  | Anggaran purata keuntungan bersih (average net profit) |               |              |                        |                     |                       |           |  |
|                                                                                        |  | Breakeven                                              |               |              |                        | Tahun ke:           |                       |           |  |
|                                                                                        |  | IRR                                                    |               |              |                        | %                   |                       |           |  |
| 5. PENGELUARAN                                                                         |  |                                                        |               |              |                        |                     |                       |           |  |
| a) Jenis/varieti yang dikeluarkan                                                      |  | :                                                      |               |              |                        |                     |                       |           |  |
| b) Jenis teknologi                                                                     |  | :                                                      |               |              |                        |                     |                       |           |  |
| c) Sasaran pengeluaran hasil setahun (kg)                                              |  | :                                                      |               |              |                        |                     |                       |           |  |

|                                                                                         |  |                    |  |       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|--|-------|--|
| 6. PEMASARAN                                                                            |  |                    |  |       |  |
| a) Mempunyai saluran pasaran domestik / eksport (sila ✓)                                |  | Ya                 |  | Tidak |  |
| Jika ya, (sila lampirkan bukti perjanjian)                                              |  |                    |  |       |  |
| I. Tempat pasaran                                                                       |  | :                  |  |       |  |
| II. Tempoh kontrak                                                                      |  | :                  |  |       |  |
| III. Jumlah hasil dipasarkan                                                            |  | :                  |  |       |  |
| b) Perancangan pasaran eksport (sila ✓)                                                 |  | Ya                 |  | Tidak |  |
| Jika ya, (sila lampirkan surat berkenaan)                                               |  |                    |  |       |  |
| I. Negara sasaran eksport                                                               |  | :                  |  |       |  |
| II. Jumlah hasil sasaran dipasarkan                                                     |  | :                  |  |       |  |
| 7. KONTRAK PERJANJIAN PENYEWAAN TAPAK KAWASAN KEMAJUAN PERTANIAN (KKP) (jika berkenaan) |  |                    |  |       |  |
| a) Kontrak Perjanjian Penyewaan masih sah (sila ✓)                                      |  | Ya                 |  | Tidak |  |
| b) Tiada tunggakan sewa (sila ✓)                                                        |  | Ya                 |  | Tidak |  |
| c) Penggunaan ladang melebihi 85% (sila ✓)                                              |  | Ya                 |  | Tidak |  |
| 8. KETERANGAN TAPAK KAWASAN KEMAJUAN PERTANIAN (KKP) (jika ada)                         |  |                    |  |       |  |
| a) Daerah                                                                               |  | : Brunei dan Muara |  |       |  |
| b) Kawasan Kemajuan Pertanian                                                           |  | : KKP Wasan        |  |       |  |
| c) Keluasan                                                                             |  | : 0.2 hektar       |  |       |  |
| 9. CADANGAN SEWA (sila pilih satu)                                                      |  |                    |  |       |  |
| a) Tahunan                                                                              |  | :                  |  |       |  |
| b) Bulanan                                                                              |  | :                  |  |       |  |

## PENGAKUAN PEMOHON

Saya, \_\_\_\_\_ (nama), dengan ini mengaku bahawa semua keterangan yang diberikan adalah benar.

Bersama ini, disertakan dokumen-dokumen di bawah bagi penilaian pihak Jabatan Pertanian dan Agrimakanan:-

### SENARAI SEMAK:

| Bil | Perkara                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Disertakan | Kegunaan Pejabat |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|
| a)  | Bagi Nama Perniagaan (pemilik tunggal atau perkongsian):<br>i. Salinan Kad Pengenalan berwarna Pemohon dan rakan kongsi perniagaan;<br>ii. Salinan Pendaftaran Perniagaan di bawah Akta Nama-Nama Perniagaan (Penggag 92) dan hendaklah mengandungi kegiatan pertanian;<br>iii. Keterangan Pemegang Saham perniagaan dan peratus pemegang saham;<br>iv. Keterangan perniagaan lain yang dijalankan masa ini sebagai pemilik, rakan kongsi atau pemegang saham;<br>v. Struktur Organisasi Pengurusan dan Operasi perniagaan, termasuk maklumat peribadi pemilik dan rakan kongsi perniagaan (curriculum vitae - kelayakan akademik, pengalaman, kemahiran dll.);                                                                                                                                                                                          |            |                  |
| b)  | Bagi Koperasi:<br>i. Salinan Kad Pengenalan berwarna Ahli-Ahli Lembaga Koperasi;<br>ii. Salinan Pendaftaran Koperasi di bawah Akta Koperasi (Penggag 84);<br>iii. Keterangan Ahli-Ahli Lembaga Koperasi;<br>iv. Salinan Peraturan-Peraturan Koperasi (By-Laws);<br>v. Salinan penyata kewangan terkini yang diaudit (audited financial statement);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                  |
| c)  | Bagi Syarikat (Sendirian Berhad dan Berhad):<br>i. Salinan Kad Pengenalan berwarna Pengarah-Pengarah Syarikat;<br>ii. Salinan Pendaftaran Syarikat di bawah Akta Syarikat (Penggag 39);<br>iii. Salinan Form X – Particulars of Directors or Managers;<br>iv. Salinan Memorandum and Articles of Association;<br>v. Keterangan authorised capital dan paid up capital;<br>vi. Struktur Organisasi Pengurusan dan Operasi Syarikat, termasuk Maklumat peribadi Pengarah-Pengarah dan Pengurus Syarikat (curriculum vitae - kelayakan akademik, pengalaman, kemahiran dll.);<br>vii. Keterangan Syarikat Induk (Parent Company) dan syarikat-syarikat subsidiari (subsidiaries) jika berkenaan;<br>viii. Salinan penyata kewangan terkini yang diaudit (audited financial statement);<br>ix. Salinan Sijil Pemuatan Cukai (Certificate of Tax Compliance); |            |                  |
| d)  | Kertas kerja projek yang dicadangkan;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                  |
| e)  | Pelan ladang projek yang dicadangkan;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                  |
| f)  | Unjuran aliran tunai (10 tahun ke hadapan) projek yang dicadangkan;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                  |
| g)  | Pelan pelaksanaan projek;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                  |
| h)  | Pengakuan kewangan atau penyata bank (bank statement) dari pihak bank di Brunei Darussalam bagi menunjukkan kebolehan membiayai cadangan projek; dan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                  |
| i)  | Maklumat mengenai kepakaran dan kemahiran pemilik/rakan kongsi/pemegang saham/pengurus/pekerja/penasihat syarikat dalam bidang perusahaan yang dipohonkan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                  |
| j)  | Lampiran D: Pengesahan Lawatan Tapak dari Pegawai/Pengawas Projek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                  |

Nama:

Jawatan:

Nombor IC:

Telefon:

Emel:

Tarikh: